

GCLH 语言学院资产出入库管理系统

& 文件盖公章审批应用

案例提供部门: GCLH 专业服务

支持部门: 西浦学习超市

1. 案例背景

GCLH 的日常工作中涉及大量资产借用与文化产品分发,因此需要一套便捷、高效、数据准确的出入库管理系统。设计该系统的初衷是让用户在进入界面后的 **2-3 步内即可完成出入库操作**。系统可实时更新库存数量,每件资产的状态会根据“借出/归还/损坏”等情况自动变化,并直接影响库存统计,确保后台数据精准可靠。

GCLH 自有资产标签,系统可直接使用现有扫码枪扫描资产编码,无需人工检索,显著提升操作效率。

原系统基于明道云开发,但存在库存数量不匹配、表单重复、流程被用户修改后导致功能失效等问题。随着明道云即将下线,张若轩基于简道云重建了完整的平台,通过优化逻辑、扩展功能,实现了 **100% 数据准确性**、更流畅的流程,并显著减少用户操作步骤。目前用户反馈良好。

本学年学院新增“文件盖章审批”需求,该应用主要面向 EA 和院长(审批人)。张若轩从用户体验角度出发,将原本需要手动填写的字段通过逻辑公式全部预设,使申请与审批流程皆可在几个步骤内完成,整体过程大幅缩短。该应用

上线后运行稳定、反馈积极。

2. 解决方案

2.1 主界面

按照用户要求，作为按钮形态，可以直达各个表单。

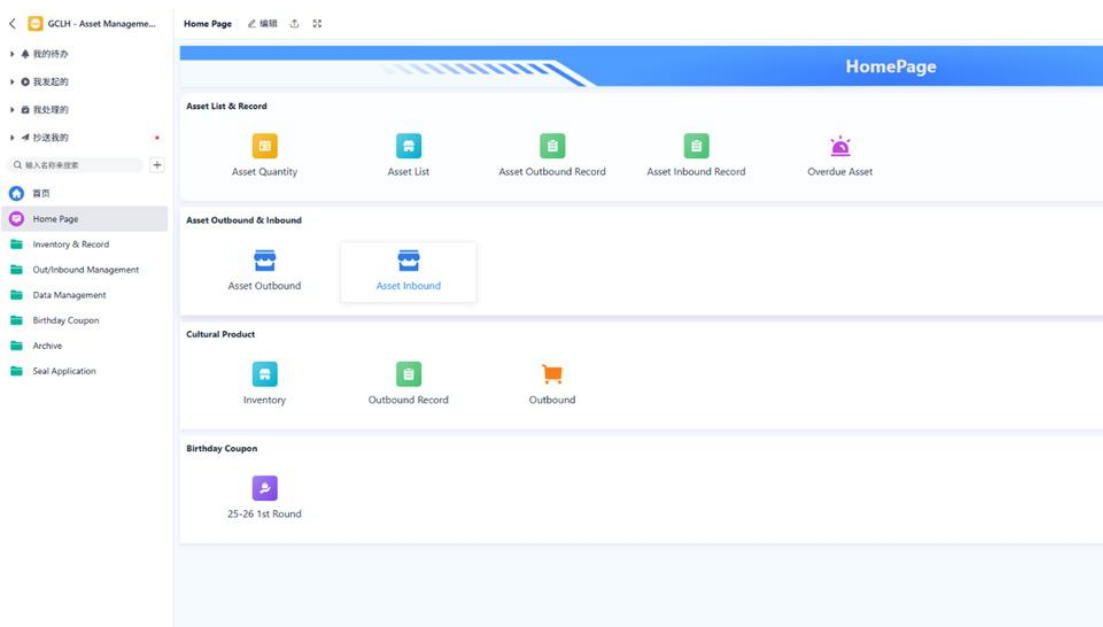


Figure 25.1 语言学院应用工作台

2.2 入库表

用户仅需选择资产与 returner（归还人）即可提交：

- 提交后资产状态自动更新为 **In stock**;
- 选择某 returner 后, 可自动显示该用户所有 **未归还资产列表**, 方便核对;

- 可查看该类资产的实时库存（在库数量、已借出数量等）；
- 所有数据随操作实时更新，确保一致性；
- 支持扫码枪直接扫描资产标签，无需人工查找。

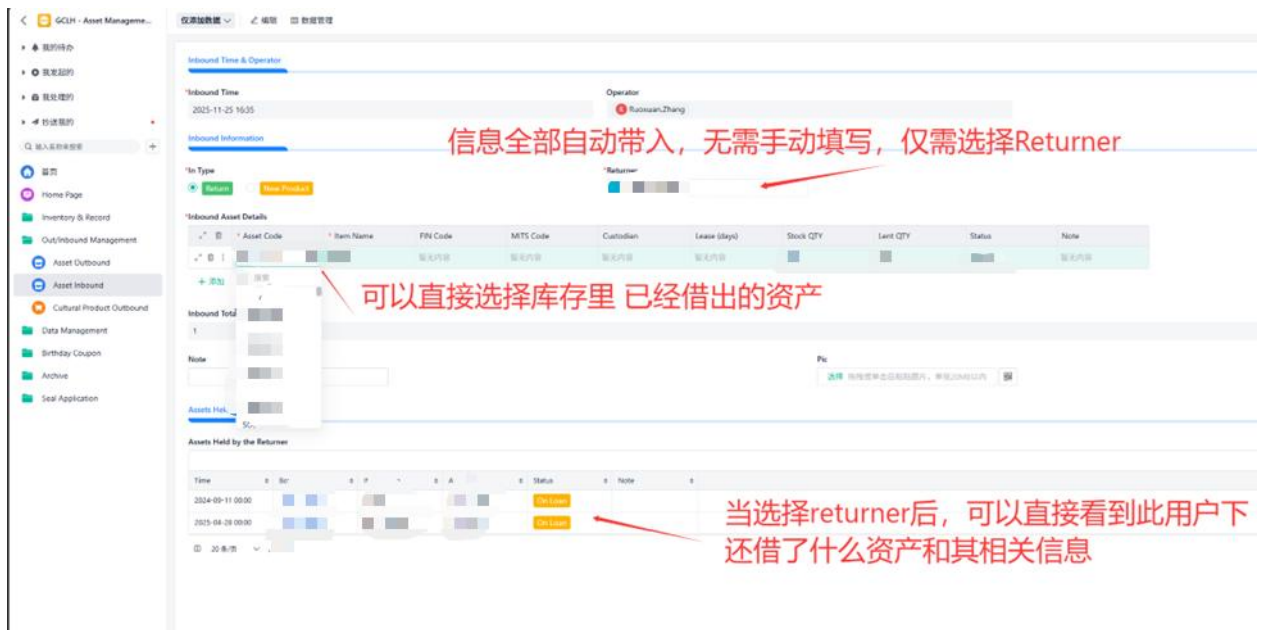


Figure 25.2 语言学院资产入库表

2.3 出库表

流程与入库类似，仅需选择资产与 borrower（借用人）：

- 提交后资产状态自动更新为 **Borrowed**；
- 系统自动展示该 borrower 名下所有未归还资产；
- 可查看所选资产的库存动态（剩余数量、借出量等）；
- 支持扫码录入，提高出库效率。

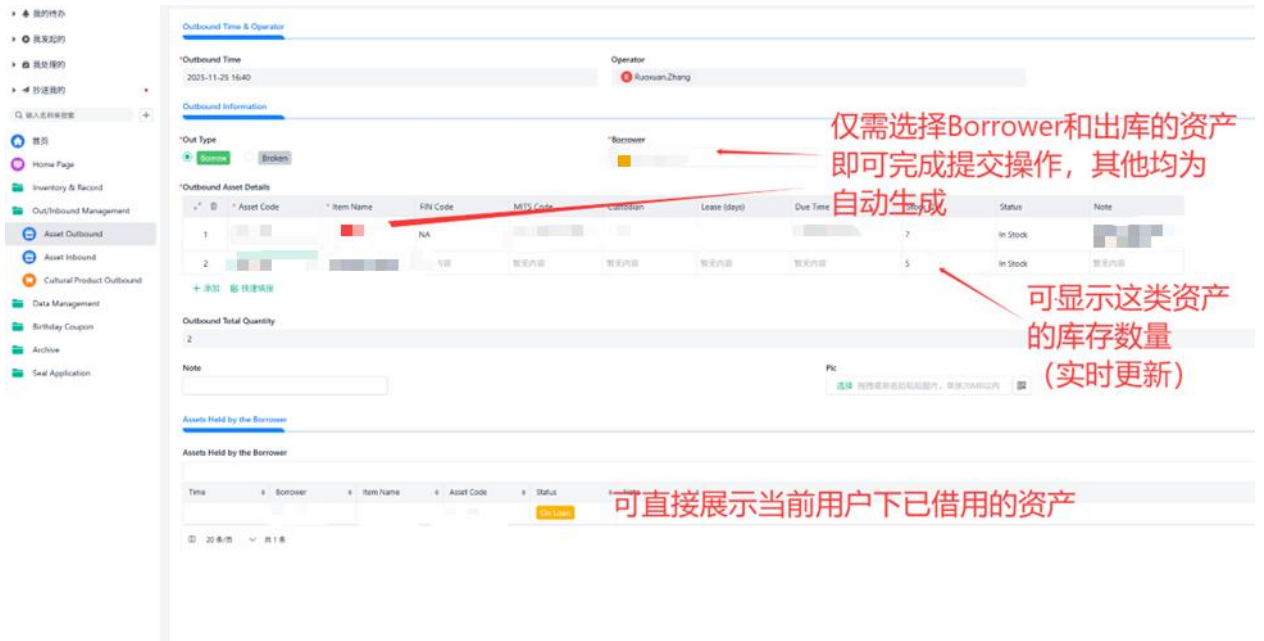


Figure 25.3 语言学院资产出库表

2.4 实时更新的数据，如图所示，数据库记录了产品本身以及对应的出入库状态，库存等等信息，这些信息都会随着操作而实时变更。



Figure 25.4 资产实时数据更新

2.5 Culture product 的发放（比如笔记本，笔，A4 纸等等），功能如图所示。

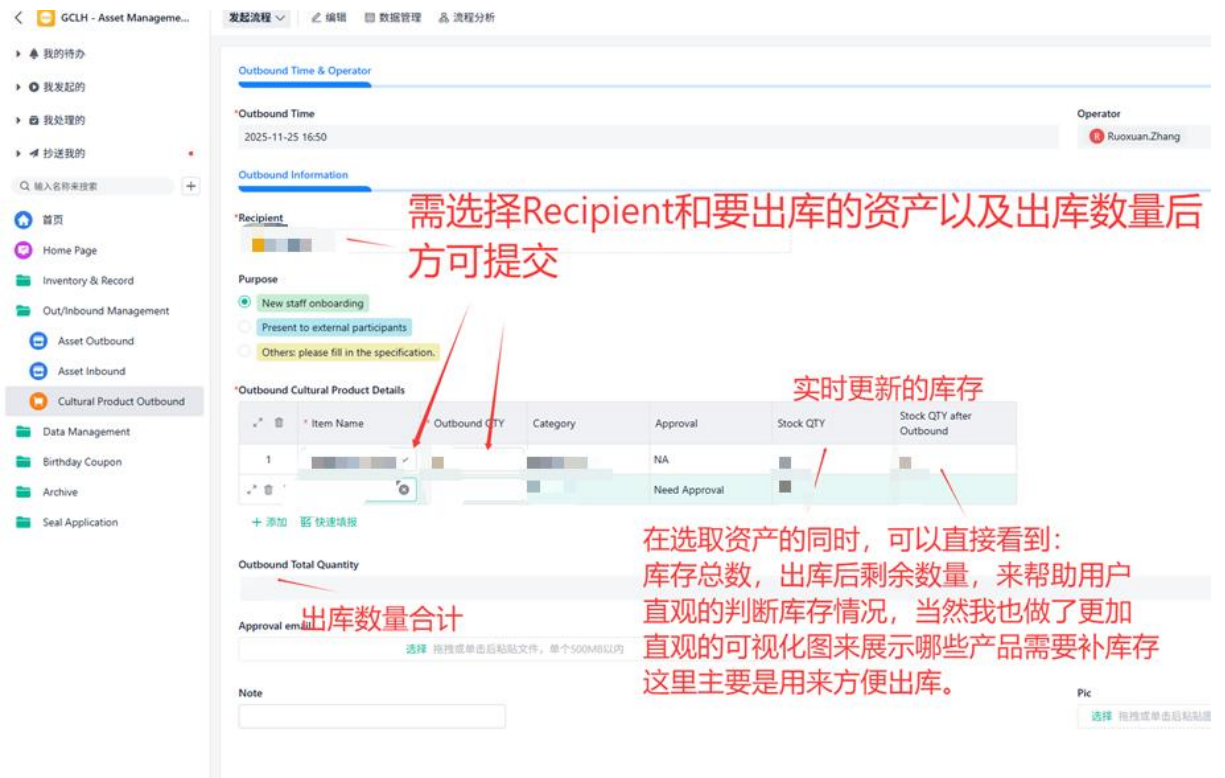


Figure 25.5 Culture product 的发放

2.6 Culture Product 数据源，如图所示，有每种产品的图片，库存个数，以及是否需要审批。当产品被设定为需要审批后，用用户在提交申请单后，单会会流转到指定的审批人那里进行审批。



Figure 25.6 Culture Product 数据源

2.7 可视化图表 – 资产数量明细与库存补充警示, 细节如图所示

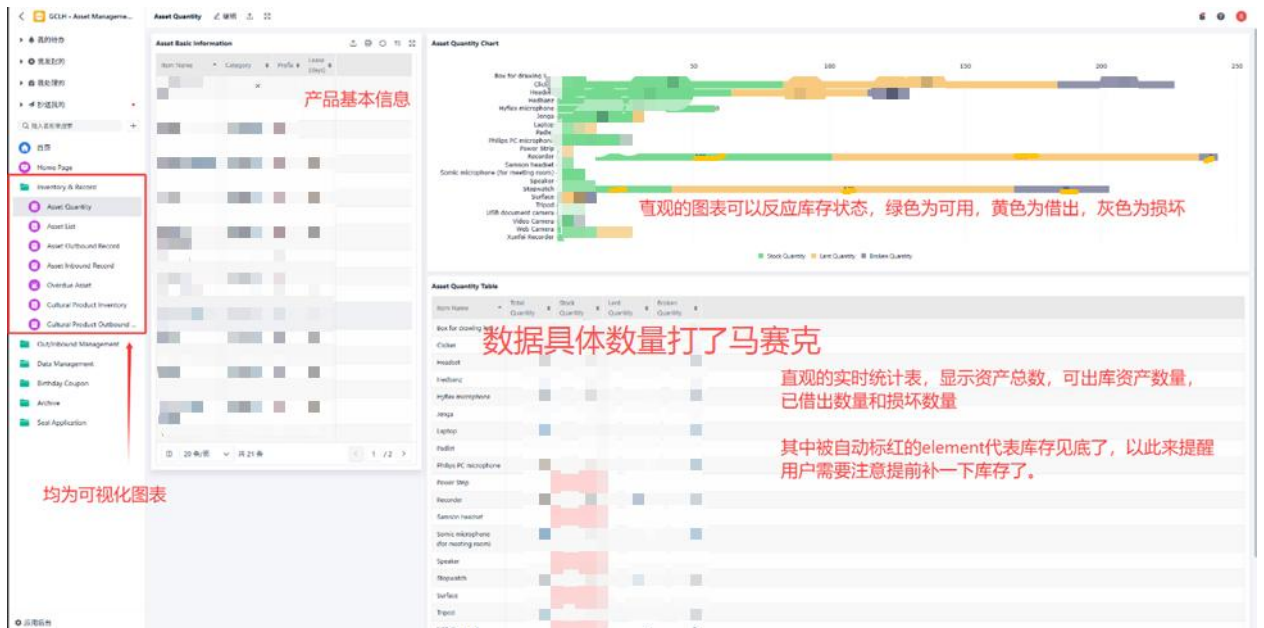


Figure 25.7 资产库存预警

可视化图表 - 资产快速查询（带筛选功能），细节如图所示。

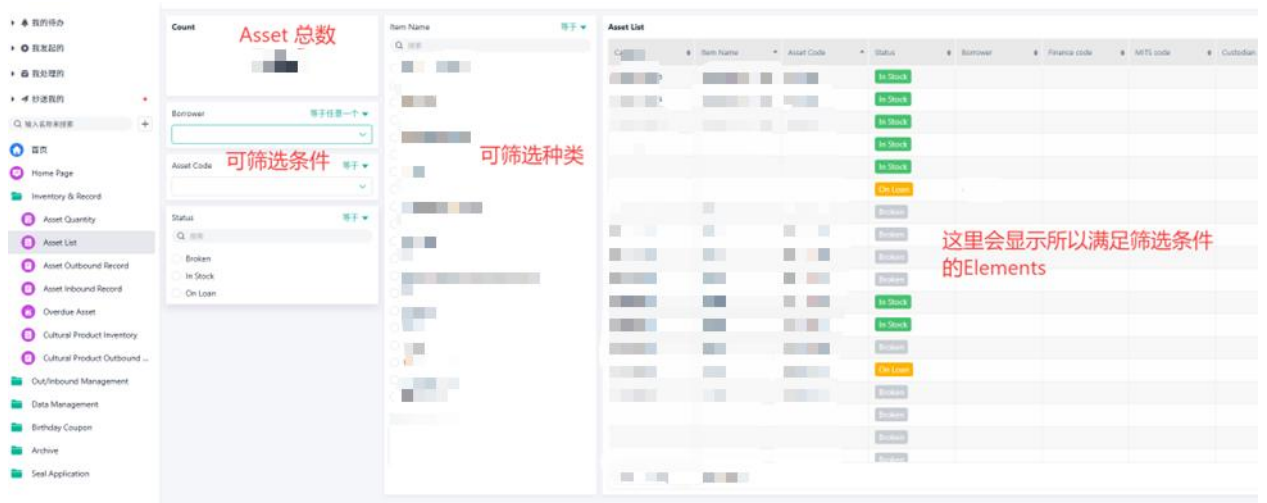


Figure 25.8 资产快速查询

可视化图表 - 本周（时间可自定义）出库的出库统计和明细，细节如图所示。入库表和出库表逻辑一样，就不做展示了。



Figure 25.9 资产出库统计

可视化图表 - 超过了归还期限的设备图。因部分资产是有借出时间的，比如笔记本电脑等。此表可以帮助用户更好的确定谁在本周需要还什么设备。之后

用户就可以通知资产借用人及时归还资产。

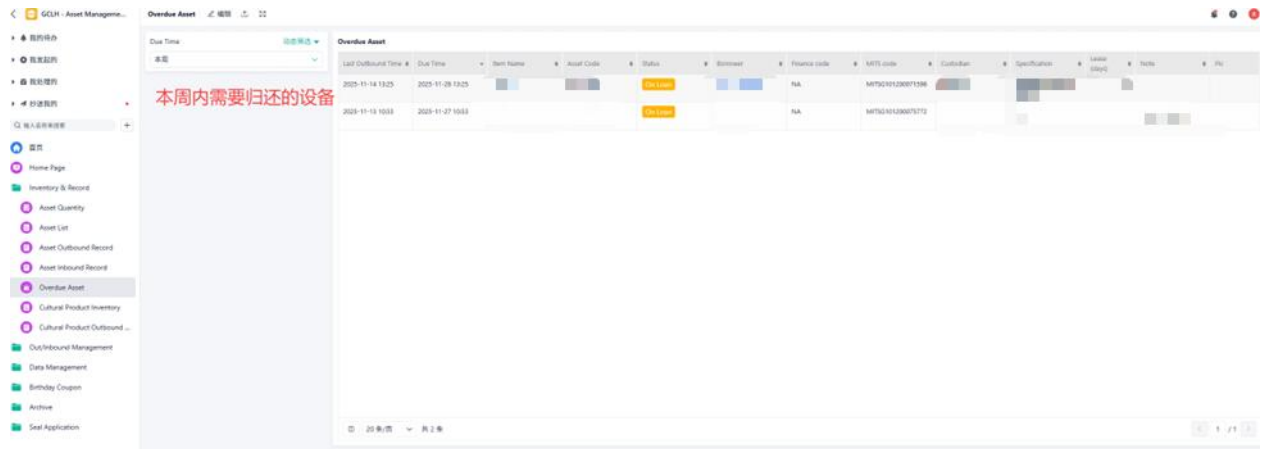


Figure 25.10 超过了归还期限的设备图

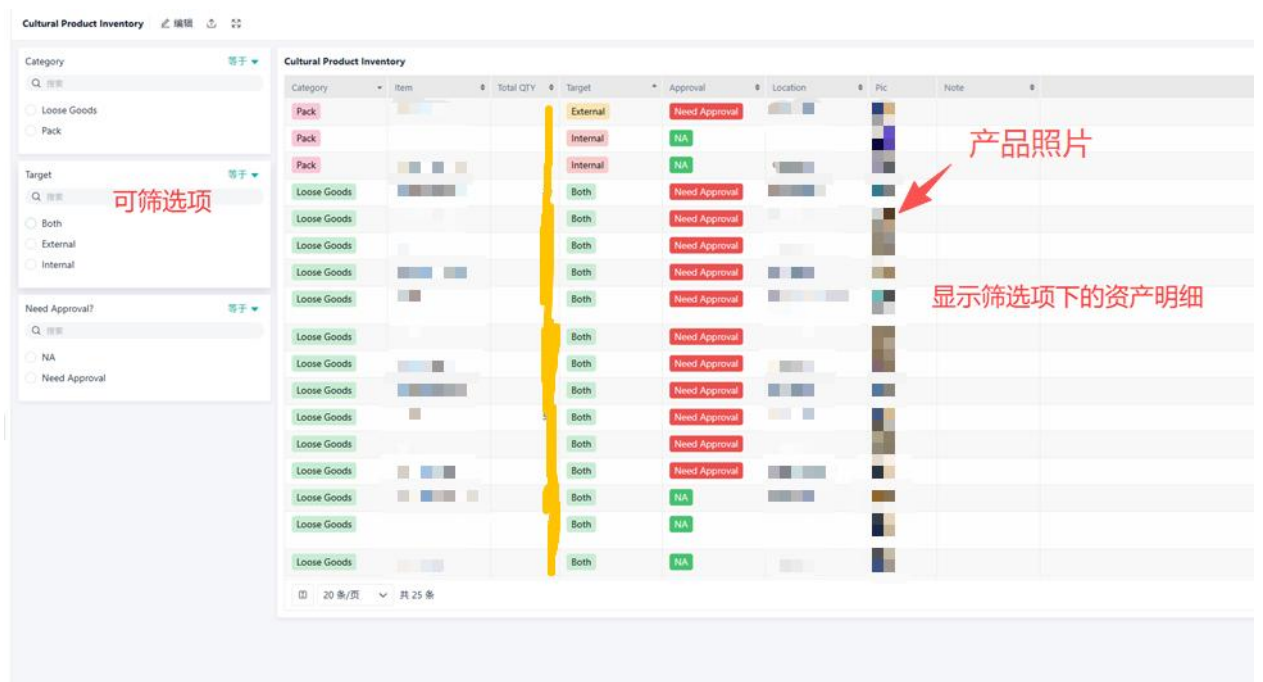


Figure 25.11 Culture Product 的明细查询表

	Distribution Time	Operator	Request	Purpose	Specification	Item Name	Outbound Qty	Category	Approval	Outbound Total Quantity	Approval email	Note
1	2025-08-24 11:58			Others plan...								
2	2025-08-24 09:44			Others plan...								
3	2025-08-15 11:25			Others plan...								
4	2025-08-12 14:49			Others plan...								
5	2025-08-12 10:16			Others plan...								
6	2025-08-11 11:47			Others plan...								
7	2025-08-10 11:51			Others plan...								
8	2025-08-09 11:49			Others plan...								
9	2025-08-09 10:26			Others plan...								
10	2025-08-09 10:26			Others plan...								
11	2025-08-05 16:03			Others plan...								
12	2025-08-04 11:46			Others plan...								
13	2025-08-04 10:16			Others plan...								
14	2025-08-04 10:15			Others plan...								
15	2025-08-04 10:15			Others plan...								
16	2025-08-04 08:59			Others plan...								

Figure 25.12 Culture Product 的出库记录查询

2.8 盖公章流程自动化

原盖章流程依赖逐级邮件与线下沟通，耗时且常出现遗忘或延误。新应用实现了 **全流程线上化**：

- 申请人在线填写申请表单；
- 系统由 GCLH 公邮自动发送提交确认邮件（发送至 Outlook）；
- 流程依次流转至 EA → 院长；
- 每位审批人拥有独立视角与操作界面；
- 申请通过/驳回后系统自动发送反馈邮件；
- 同时 CC School Manager & 申请人，确保透明度与可追踪性。

Applicant Information

Flow No. 自动生成无需填写

Application Date 2025-11-25 17:14

Applicant Ruoxuan.Zhang

Application Department IT School Business Partner Team

*Head of Centre Please Select who is your Head of Centre
+ 选择成员

*Email Please confirm if your Email address is correct.
Ruoxuan.Zhang@jyfu.edu.cn

Application Details

*Application Reason
此项为必填项

*Document to Be Sealed 选择 拖拽或单击后粘贴文件，单个500MB以内
Test Attachment.docx 13.23 KB

*Document Name Test Attachment.docx

*Number of Copies to be sealed Numbers only
此项为必填项

Document Description

*Purpose

Supporting document Upload
If applicable, please upload the student list as a supporting document.
选择 拖拽或单击后粘贴文件，单个500MB以内

邮箱我设置了公式，可以自动填写，无需用户手动填写，此邮箱也被用做GCLH的自动outlook邮件通知

用户仅需上传需要盖章的文件，填写申请理由，选择申请目的和需要盖章的文件份数即可提交。

用户也无需填写文件名，可以自动读取附件的文件名

此流程显著减少人力沟通成本，加快审批速度，并形成完整审计链条。

Figure 25.13.1 盖公章流程自动化

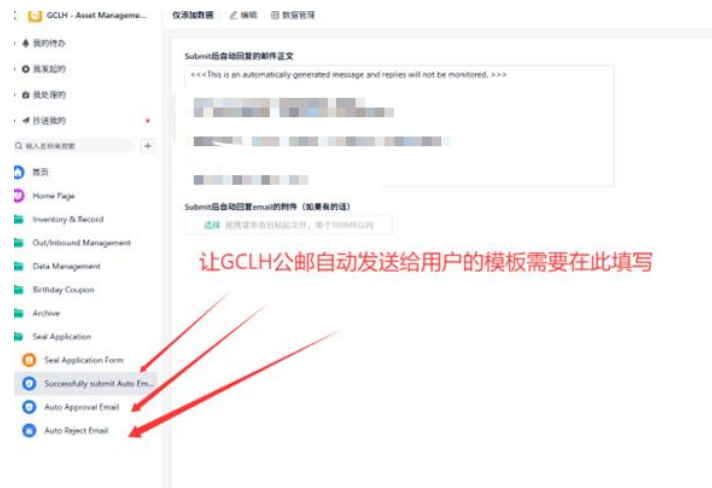


Figure 25.13.2 盖公章流程自动化

2.9 back-end 功能 - 实现这些实时数据，状态变更使用的功能，以下为细节展示。

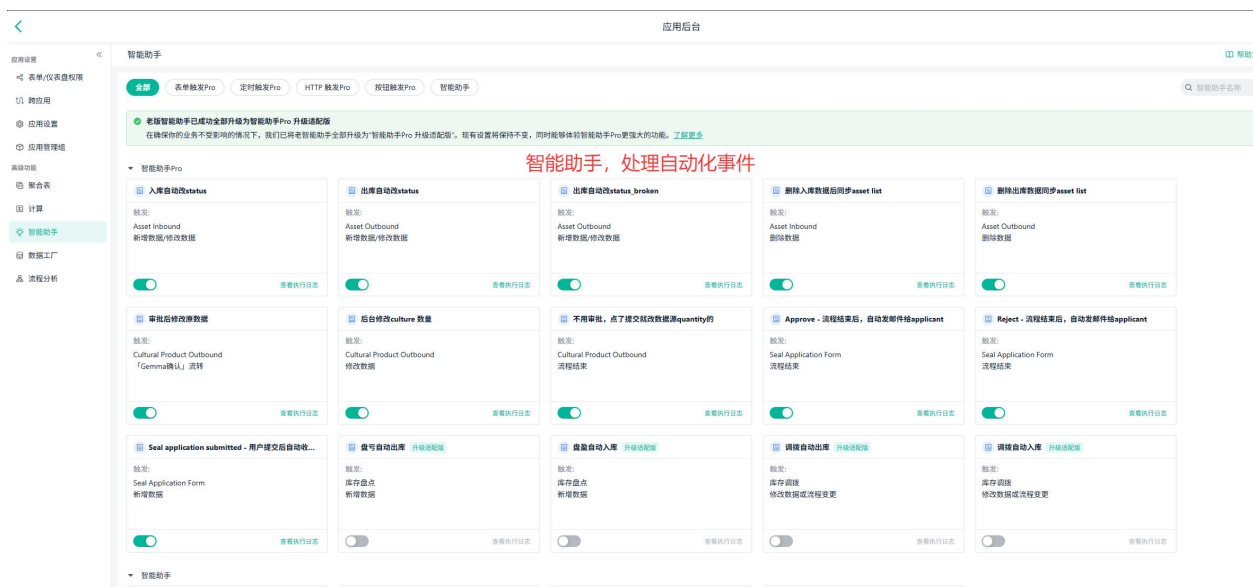


Figure 25.14.1 back-end 功能



Figure 25.14.2 back-end 功能

除此之外还有一些显隐规则的设定，前端事件等等，在此就不一一列举了。

3. 成果与效益

最直接的成果是为GCLH搭建了一套专属的资产管理系统，使教师群体能够

在极少操作下完成借还流程，同时保证记录完整可追踪，包括自动识别逾期未归还资产，有助用户部门更高效地管理大量教学设备。

盖章审批应用有效减少审批邮件往返和沟通成本，将原本线下递交的流程转为在线快速处理，并通过 GCLH 公邮自动发送通知，让审批结果清晰、及时、自动化，全流程无需人工跟催即可顺利完成。

4. 可复制性与推广价值

大部分学院都涉及资产管理与盘点需求，因此此系统具备高度可复制性。对于需要清晰记录、实时统计、快速借还的学院或部门，该系统都能提供显著帮助。

盖章审批流程同样可以扩展到更多场景，其核心为**审批 + 自动邮件通知**。学院如有学生报名、活动申请、资料提交等需求，只需基于该模板自定义字段，即可快速搭建自动化流程，并由行政公邮自动反馈结果。

5. 下一步计划

目前系统已包含“超时未归还资产统计”功能，便于追踪逾期情况。下一步计划是增加 **自动提醒邮件** 功能：

- 当资产即将到达归还期限时，系统将由 GCLH 指定公邮自动发送提醒邮件给借用人；
- 若资产已逾期，将自动触发“催还”通知。

该自动化提醒机制将进一步提升资产管理效率，减少人工跟进成本。

进一步优化审批流的 SLA 与可视化报表。